

Table des matières

INTRODUCTION	XV
Configurations système requises	XVI
Macintosh.....	XVI
Windows.....	XVI
Mise en place préalable.....	XVI
Fichiers de ressources	XVI
Mise en place des fichiers des exemples.....	XVII
Le dossier TravauxEnCours.....	XVII
Site de référence du livre	XVII
Conventions typographiques.....	XVII
Noms de fichiers	XVII
Polices.....	XVII
Noms des commandes et raccourcis clavier	XVIII
Écriture des raccourcis clavier Mac/Windows	XVIII
Captures d'écrans Mac/Windows	XVIII
Bienvenue dans QuarkXPress	XVIII
Remerciements de la version française	XX
1. L'ESPACE DE TRAVAIL	1
Démarrer QuarkXPress	2
Principes des projets et des mises en page.....	2
L'environnement de travail QuarkXPress.....	3
Les menus	4
Affichages multiples.....	7
Fenêtre fractionnée.....	7
Palettes	11
La palette Outils.....	11
La palette Spécifications.....	13
Autres palettes.....	15
Groupes de palettes	17
Ensembles de palettes	21
Préférences et paramètres par défaut	23
Préférences d'application	24
Préférences de Projet.....	25
Préférences de Mise en page Papier et Web	26
Mappage et substitution de polices	29
Récapitulatif.....	33
2. MISES EN PAGE	35
Démarrage d'un projet.....	36
Définir une mise en page QuarkXPress	36
Paramètres d'une mise en page.....	37

Table des matières

Enregistrer un fichier	39
Options d'enregistrement.....	40
Routines d'enregistrement automatique	40
Exporter une mise en page.....	41
Gabarits et fichiers maîtres	43
Réutilisation des éléments	44
Conseils pour les fichiers maîtres.....	44
Le Mode Mise en page unique	47
Ajouter une mise en page	48
Navigation parmi les pages.....	52
La palette Disposition de page.....	52
Zoomer et dézoomer.....	53
Pages et planches.....	54
Pages en regard (recto/verso) ou non	54
Pages maquettes	55
Modification du contenu hérité d'une maquette	56
Ajout de pages maquettes.....	56
Supprimer une page maquette.....	57
Ajout et suppression de pages	58
Géométrie des pages.....	64
Format des pages	65
Marques pour l'imprimeur et traits de coupe	65
Règles, marges et repères	66
Repères de règles	67
Affichage des repères.....	68
Magnétisme des repères.....	70
Utilisation des règles	70
L'Xtension Gestionnaire des repères	74
Conception d'un dépliant	77
Pages en regard ou pages isolées.....	78
Dépliants « Deux-plis roulés »	78
Cahiers et imposition	80
Planches en ordre d'imposition ou de lecture	81
Cahier et signatures.....	81
Essai d'imposition.....	82
Récapitulatif.....	85
3. OBJETS	87
La palette Spécifications.....	88
La boîte de dialogue Modifier	90
Paramétrage des unités de mesure	90
Calculs dans la palette Spécifications.....	91

Table des matières

Création de blocs simples	91
Normalisation de blocs	93
Épaisseur de cadre	94
Modification de la forme d'un bloc	95
Création de traits et filets	98
Limitations d'un trait	98
Attributs d'un trait	99
Tirets et rayures personnalisés	100
Création d'un tiret	100
Création d'un motif de rayure	104
Formes à main levée et de Bézier	104
L'outil Trait à main levée	105
Formes et courbes de Bézier	105
Verrouillage d'objets	109
Suppression d'un objet	111
Groupement d'objets	111
Contrôle des couleurs des objets	112
Position d'un objet	115
Duplication d'un objet	116
Ordre d'empilement des objets	116
Espacement, alignement et distribution	117
Bibliothèques d'objets	122
Ajout d'un élément dans une bibliothèque	122
Noms des éléments de bibliothèque	123
Enregistrement et fermeture d'une bibliothèque	123
Tri des éléments d'une bibliothèque	125
Suppression d'un élément	126
Ouverture d'une bibliothèque	126
Création de formes complexes	128
Fusion d'objets	128
Manipuler des graphiques complexes	131
Conversion de texte en graphique	132
Retaille et modification d'un graphique complexe	133
Récapitulatif	135
4. COULEURS	137
Les gammes chromatiques	138
La palette Couleur de QuarkXPress	139
Définir les couleurs	140
Modèles ou espaces de couleurs	141
Séparation des couleurs	145
Noms des couleurs	145

Table des matières

Références numériques de couleurs.....	146
Importer des couleurs	150
Modifier et supprimer des couleurs	153
Conversion de couleur d'accompagnement en couleur de séparation.....	153
Renommer une couleur.....	154
Modifier les composants d'une couleur Multi-Ink	154
Supprimer une couleur utilisée	154
Couleurs importées dans les fichiers EPS	155
Supprimer les couleurs non utilisées	157
Créer un dégradé de couleurs	158
Définir un dégradé	159
Récapitulatif.....	161
5. TEXTE	163
Gérer des blocs de texte	164
Le bloc de texte automatique	164
Personnaliser les préférences des outils.....	165
Modifier les paramètres des blocs de texte.....	166
Habillage de bloc de texte.....	169
Travailler dans le bloc texte	172
Débordement d'un bloc de texte	172
Naviguer dans le texte.....	173
Sélectionner du texte.....	173
Couper, copier et coller du texte.....	174
Créer et importer du texte.....	174
Guillemets typographiques	176
Verrouiller du texte	176
Châîner des blocs de texte.....	177
Séparer des blocs chaînés	178
Rappels de typographie.....	181
Format des caractères.....	182
Contrôler le format des paragraphes.....	187
Formats	188
Tabulations	191
Filets	192
Exploiter les outils typographiques	196
Changement de la casse des lettres	197
Créer des fractions	197
Formater des prix	198
Utiliser des caractères spéciaux	201
Espace cadratin et demi-cadratin.....	201
Folios et renvois de numéros de page	202
Caractères du jeu ASCII étendu	202

Table des matières

Insérer des caractères spéciaux.....	203
Exploiter les polices OpenType.....	205
Remplacement de police manquante.....	205
Exploiter les fonctions OpenType	206
Styles de caractères ou OpenType ?.....	207
La palette Glyphes	207
Créer un chemin de texte	212
Récapitulatif.....	217
6. FEUILLES DE STYLE	219
Principes des feuilles de style.....	220
Styles de caractère et de paragraphe.....	220
Définir une feuille de style.....	221
Les deux styles Normal (par défaut)	222
Créer un style de caractère.....	222
Utiliser les équivalents clavier.....	223
Créer une feuille de style de paragraphe	226
Interactions entre styles de caractères et styles de paragraphes	227
Créer un style à partir du format courant	228
Modifier des feuilles de style.....	233
Ajouter des feuilles de style	235
Importer des styles Word.....	237
Exploiter des feuilles de style	239
Éliminer les écarts de style	240
Supprimer des styles.....	242
Modifier une feuille de style.....	242
Supprimer les styles inutilisés.....	244
Récapitulatif.....	246
7. TABLEAUX	247
Création d'un tableau.....	248
Formatage d'un tableau.....	251
Ajout de contenu à un tableau	258
Conversion de texte en tableau.....	261
Importation de données Excel.....	264
Ajustement automatique de cellules.....	269
Subdivision d'un tableau.....	270
En-tête et bas de page de tableau.....	271
Mise à jour d'un tableau lié	274
Conversion d'un tableau	277
Récapitulatif.....	278

Table des matières

8. OUTILS TEXTE	279
Vérifier l'orthographe.....	280
Vérifier le contenu verrouillé	282
Exploiter un dictionnaire auxiliaire	282
Rechercher et remplacer	285
Rechercher du contenu verrouillé	286
Recherche d'attributs de format.....	286
Caractères génériques	287
Recherche des caractères spéciaux	287
Césure et Justification (C&J).....	290
Mode de justification	291
Césure proposée	292
Césures conditionnelles.....	292
Exceptions de césure	292
Tables d'approche de paire et de groupe	295
Modifier une table d'approche de paire	296
Résoudre les conflits de préférences	297
Modifier une table d'approche de groupe (tracking)	299
Récapitulatif.....	302
9. GRAPHIQUES	303
Graphiques vectoriels et images bitmap	304
Résolution	306
Linéature (screen ruling).....	306
Résolution d'image.....	307
Formats de fichiers graphiques	308
Le format TIFF (Tagged Image File Format)	308
Le format EPS (Encapsulated PostScript)	308
Le format PDF (Portable Document Format)	309
Les formats PICT, BMP et autres formats à problèmes.....	309
Importer une image.....	309
Importer un fichier PDF.....	310
Conserver attributs image.....	311
Verrouiller une image	312
Prévisualisation en pleine résolution	312
Intervenir sur les images importées	314
Changement d'échelle d'une image (retaille)	315
Incliner une image.....	316
Faire tourner une image	317
Retourner une image	318
Placer des graphiques en ligne.....	324
Colorier une image.....	327

Table des matières

Gérer les transparences.....	328
Aspects techniques de la transparence	329
Gestion des couches alpha	330
Ombres portées.....	331
Chemins de détournage et habillages.....	336
Utiliser l’habillage des images.....	338
Restreindre et inverser un habillage.....	340
Modifier un détournage ou un habillage	340
Exploiter des fichiers PSD	343
Préférences PSD Import	343
La palette PSD Import	344
Ajouter des Effets d’image	346
La Palette Effets d’image	347
Options des effets d’image.....	347
Présélections d’effets d’image	349
Enregistrer une image modifiée	350
Récapitulatif.....	354
10. PRÉPARATION DES SORTIES	355
Contrôle des documents à livrer.....	356
Vérification des polices utilisées.....	356
Vérifier l’utilisation des images.....	357
Vérification des couleurs	361
Rassembler les données pour la sortie.....	365
Le rapport QuarkXPress.....	366
Imprimer une mise en page	368
Le flux de données PostScript.....	368
L’épreuve de contrôle (desktop proof)	369
Paramétrage d’une impression.....	370
Catégorie d’options Périphérique.....	372
Catégorie d’options Pages.....	373
Catégorie d’options Couleurs	374
Catégorie d’options Images.....	376
Catégorie d’options Polices	376
Catégorie d’options Marques	377
Catégorie d’options Fond perdu.....	377
Catégorie d’options Calques	378
Catégorie d’options Transparence.....	378
Catégorie d’options OPI	379
Catégorie d’options JDF	379
Catégorie d’options Avancé.....	380
Page Résumé	380
Les fichiers PPD	383

Table des matières

Exploiter des PPD non système.....	384
Génération de pages EPS.....	385
Catégorie d'options Générales.....	387
Catégorie d'options Couleur.....	387
Catégorie d'options Polices.....	388
Autres options.....	388
Export au format PDF.....	388
Préférences PDF.....	389
Options d'exportation PDF.....	389
Styles de sortie.....	394
Définir et exploiter un style de sortie.....	395
Styles de sortie à la volée.....	396
Récapitulatif.....	401
11. CALQUES	403
Création d'un calque.....	404
Contrôle du contenu des calques.....	412
Impression des calques.....	415
Suppression et fusion de calques.....	417
Récapitulatif.....	418
12. LISTES ET INDEX	419
Construction d'une liste.....	420
Articulations des listes avec les feuilles de style.....	420
Création d'une liste.....	421
Découverte de la palette Listes.....	425
Génération d'une liste.....	427
Modification des éléments de liste.....	429
Construction d'un index.....	432
Planification d'un index.....	432
Ajout d'une entrée d'index.....	432
Astuces pour créer les entrées d'index.....	435
La fonction Tout ajouter.....	437
Contrôle de l'étendue des références.....	439
Création de sous-entrées d'index.....	441
Modification d'entrées d'index.....	443
Suppression d'entrée d'index.....	445
Ajout de références croisées.....	446
Choix des préférences d'index.....	448
Génération d'un index.....	450
Récapitulatif.....	453

Table des matières

13. LIVRES 455

Création d'un livre QuarkXPress.....	456
Ajout de chapitres.....	457
Gestion des chapitres.....	458
Fermeture d'un livre.....	459
Tri des chapitres d'un livre.....	462
Contrôle de la numérotation de pages.....	462
Retirer un chapitre.....	463
Synchronisation des chapitres.....	464
Gestion de listes globales.....	467
Afficher et naviguer dans les listes.....	467
Cohérence des feuilles de style.....	468
Modification d'un chapitre d'un livre.....	471
Génération d'un index global.....	475
Impression d'un livre.....	477
Récapitulatif.....	477

14. IMPRESSION DES COULEURS 479

Brève théorie de gestion des couleurs.....	480
La gestion des couleurs dans QuarkXPress.....	481
Ajout d'un profil.....	481
Définir des paramétrages de couleurs.....	482
Préférences d'affichage.....	491
Préférences du gestionnaire des couleurs.....	491
Accès aux profils images.....	492
Épreuve (vérification) à l'écran (soft proofing).....	495
Gestion et exportation de profils.....	497
Défonce (trapping).....	499
Savoir qui fait quoi.....	500
Défonces et surimpressions.....	500
Contractions (chokes) et dilatations (spreads).....	500
Les couleurs communes.....	501
Préférences de défonce.....	502
Défonce spécifique de couleur.....	504
Défonce spécifique d'élément.....	507
Récapitulatif.....	510

15. CONTENUS PARTAGÉS ET ZONES DE COMPOSITION 511

Objets et contenus partagés.....	512
Création d'un contenu partagé.....	512
Insertion d'un élément partagé.....	514

Table des matières

Désynchronisation d'objets et de contenus.....	515
Navigation dans les contenus.....	515
Paramétrage collaboration	515
Zones de composition.....	522
Propriétés avancées de mise en page	523
Accès à une mise en page depuis un autre projet.....	524
Insertion d'une instance dans une mise en page.....	524
Modification des propriétés d'une mise en page partagée	525
Gestion des mises à jour.....	526
Briser et supprimer un lien	527
Définition d'une cellule de zone de composition	529
Collecte des données de sortie.....	530
Mise en garde pour les zones de composition.....	531
Récapitulatif.....	538
16. JOB JACKETS	539
Relations hiérarchiques.....	540
Les constituants d'un Job Jacket.....	541
Ressources de niveau application	541
Ressources d'information au niveau Jacket.....	541
Ressources de niveau projet	542
Ressources de niveau mise en page.....	542
Gabarits de bons (ticket template)	545
Ordre de création.....	546
Ressources d'application imbriquées	547
Création d'un Job Jacket et d'un bon.....	547
Le Gestionnaire Job Jackets en mode Paramètres de base	548
Le Gestionnaire Job Jackets en mode Paramètres avancés	556
État des ressources : Dans le fichier, Dans le bon ou Dans projet.....	566
Job Jackets et fichiers projets.....	568
Créer un projet depuis un gabarit de bon	568
Annexion d'un gabarit de bon à un projet existant	571
Paramétrage collaboration	575
Évaluation d'une mise en page.....	575
Évaluations automatiques.....	577
Récapitulatif.....	580
17. MISES EN PAGE WEB	585
Création d'une mise en page Web	586
Choix des préférences Web	589
Définir les propriétés de la page	592
Ajouter du contenu à la mise en page Web	594

Table des matières

Réutilisation de mises en page papier	599
Ajout d'hyperliens et d'ancres	606
Utilisation des balises Méta	612
Styles CSS et familles de polices	616
Exportation HTML	618
Récapitulatif.....	620
18. ÉLÉMENTS WEB INTERACTIFS	621
Les outils pour le Web.....	622
Création de rollovers.....	623
Création de menus en cascade.....	628
Création d'images cliquables.....	633
Création d'un formulaire HTML.....	636
Définir les actions de la méthode Post	638
Utilisation des menus.....	640
boutons d'option et cases à cocher	644
Création de boutons	646
Ajouter des boutons images	647
Ajouter des boutons de sélection de fichier	648
Récapitulatif.....	649
RACCOURCIS CLAVIER	651
GLOSSAIRE	659
INDEX	675

À propos de...

AGAINST THE CLOCK

La société Against The Clock publie des livres de formation aux arts graphiques sur ordinateur depuis plus de quinze ans. Elle a débuté à Tampa en Floride en tant que société d'intégration de systèmes spécialisée dans le développement des compétences dans des environnements de production soutenue. Le temps passant, ATC a acquis une solide expérience dans le transfert de connaissances pratiques aux utilisateurs de logiciels graphiques dans le cadre d'une approche rigoureuse des problèmes concrets qu'ils affrontent.

Against The Clock est connue aux USA comme l'une des plus importantes sociétés de conception de cursus de formation. Ayant créé avec les éditions Prentice Hall/Pearson Education les deux séries Against The Clock et Essentials for Design, l'entreprise collabore avec les plus grands éditeurs de logiciels pour fournir dans les délais impartis des supports de formation pour chaque nouvelle version de leurs logiciels.

Un des partenariats majeurs de ATC concerne la société Quark, Inc qui a nommé Against The Clock fournisseur officiel des documents d'évaluation qui sont présentés aux individus comme aux entreprises qui désirent passer la certification d'Expert certifié QuarkXPress ou devenir Centre de formation agréé QuarkXPress. Ces tests de certification sont un passage obligé pour acquérir des compétences officielles dans l'utilisation du logiciel de mise en page le plus populaire au monde. Ils permettent de profiter de la renommée internationale de Quark en arborant le logo officiel QuarkXPress Certified Expert ou Quark Authorized Training Center.

L'AUTEUR

Erika Kendra est titulaire d'une licence d'Histoire et d'une licence de littérature anglaise de l'université de Pittsburgh. Elle a débuté dans les arts graphiques en tant qu'éditrice chez Graphic Arts Technical Foundation. Elle s'est installée en l'an 2000 à Los Angeles et travaille comme indépendante en rédaction et conception et tant que responsable éditoriale. Elle assure des formations en PAO et réalise des missions de conseil en prépresse pour les industriels de l'imprimé. Lorsqu'elle ne travaille pas, elle visite les librairies ou bien profite du soleil du sud de la Californie.